



Battonya Város Polgármestere
 5830 Battonya, Fő u. 91.
 Tel.: 06-68/456-000 Fax: 06-68/457-615
 e-mail: polgarmester@battonya.hu
 Honlap: www.battonya.hu

ELŐTERJESZTÉS

a képviselő-testület 2024. november 28. napján tartandó ülésére

Tárgy: az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016. (XII.1) önkormányzati rendelet felülvizsgálata

Tisztelt Képviselő-testület!

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. *Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 53. § (1) bekezdése* értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg.

Az SZMSZ korábbi felülvizsgálata során csak az **új képviselő-testület jogszerű működésének a megkezdéséhez feltétlenül szükséges** tartalmi elemek kerültek módosításra, úgy mint a bizottsági struktúrára vonatkozó rendelkezések.

Az SZMSZ tartalmi elemeinek teljes körű, részletes felülvizsgálata hosszabb időt vesz igénybe, ezért indokolt e feladat elvégzésével a *jegyző került megbízásra, melynek végső határideje 2024. december 31.*

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 7. § (1)-(2) bekezdései:
 7. § (1) A jogszabályban meg kell határozni a hatályba lépésének napját, amely a jogszabály kihirdetését követő valamely nap lehet.

(2) Ha a szabályozás célja másként nem érhető el, a jogszabály hatályba lépésének napja a kihirdetés napja is lehet, ebben az esetben a hatálybalépés időpontját órában kell meghatározni, amely nem előzheti meg a kihirdetés időpontját.

Tájékoztatás a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. § (1) és (2) bekezdése alapján előírt előzetes hatásvizsgálat eredményéről:

17. § (1) A jogszabály előkészítője - a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű - előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a Kormány által előterjesztendő törvényjavaslat, illetve kormányrendelet esetén a Kormányt, önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Kormány tagja rendeletében meghatározott esetben a közjogi szervezetszabályozó eszköz előkészítője előzetes hatásvizsgálatot végez.

(2) A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
 aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

17/A. § A jogszabály előkészítőjének feladata, hogy az előzetes hatásvizsgálat eredményét mérlegelje, és - a jogalkotás alapvető követelményei figyelembevételével - akkor tegyen javaslatot a jogszabály megalkotására, ha az a szabályozási cél eléréséhez feltétlenül szükséges./

A rendelet-tervezet valamennyi jelentősnek ítélt hatása:

1./ Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás: a rendelet módosításával a képviselő-testület működésének szabályait rendezi, társadalmi, gazdasági, költségvetési kihatása nincs.

2./ Környezeti és egészségügyi következmények: a rendeletbe foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, egészségügyi következménye nincs.

3./ Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: az adminisztratív terhekben változás nem következik be.

A jogalkotás megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: A Mötv. kötelezővé teszi az SZMSZ felülvizsgálatát, amelynek módosítása csak önkormányzati rendeletben történhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztés alapján a rendelettervezetet tárgyalja meg, majd hozza meg döntését.

Felelős: Mákos Árpád polgármester
Dudaszegné dr. Lajos Tímea jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Határidő: azonnal

Battonya, 2024. november 19.

Mákos Árpád
polgármester

Előterjesztő:	Mákos Árpád polgármester
Előterjesztést készítette:	Dudaszegné dr. Lajos Tímea aljegyző
Előterjesztést áttanulmányozta és jóváhagyta:	-
Tárgyalta:	Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság
Melléletek:	1 db rendelet-tervezet
Előterjesztéshez meghívott:	-
Szükséges döntés:	minősített többség

Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének .../.... (...) önkormányzati rendelete

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőt rendeli el:

1. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A település ünnepe: a Város Napja, melynek időpontja minden év júniusának első hétfője.”

2. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdés a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Az önkormányzat hazai kapcsolatot különösen az alábbi szervezetekkel tart:)

- a) Békés Vármegyei Önkormányzat,
- b) Békés Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány,
- c) Békés Vármegyei Területfejlesztési Tanács,”

3. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 15. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni)

„d) a Békés Vármegyei Kormányhivatal vezetőjét,”

4. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 36. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:)

„c) Humánfejlesztési Bizottság 6 fő. ”

5. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 44/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„44/A. §

A polgármester minden hónap első hétfőjén 8 órától 12 óráig fogadónapot tart.”

6. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 45. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A társadalmi megbízatású alpolgármester minden hónap első keddjén 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.”

7. §

Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet 47. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) A Polgármesteri Hivatal belső tagozódása:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Igazgatási Csoport
- c) Pénzügyi Csoport”

8. §

Hatályát veszti az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelet

- a) 5/A. § b) pontja,
- b) 7. § (1) bekezdés k) pontja.

9. §

Ez a rendelet 2024. december 1-jén lép hatályba.

Battonya, 2024. november

Mákos Árpád
polgármester

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Kihirdetve: 2024. november napján, az .../2024. (.....) önkormányzati rendelet az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Végső előterjesztői indokolás

A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletében (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 43. § (3) bekezdése értelmében a képviselő-testület az alakuló vagy az azt követő ülésén e törvény rendelkezései szerint megalkotja vagy felülvizsgálja a szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A képviselő-testület az alakuló ülést követő ülésen döntött az SZMSZ felülvizsgálatáról és arról, hogy a jegyző azt 2024. december 31. napjáig a testület elé terjeszti elfogadásra.

Battonya, 2024. november

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Előzetes hatásvizsgálat, véleményeztetés

Battonya Város Önkormányzat képviselő-testületének

az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 16/2016.(XII.1.) önkormányzati rendelet módosításáról

1. Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Jat.) 17.-17/A §-ai alapján, mint a fenti jogszabály előkészítője az alábbi előzetes hatásvizsgálatot végeztem el a szabályozás várható következményeiről, melyről most tájékoztatom a képviselő-testületet.

A tervezett jogszabály hatásai:

- a) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:
 - **társadalmi hatása:** a rendelet módosításával a képviselő-testület működésének szabályait rendezi, társadalmi kihatása nincs.
 - **gazdasági és költségvetési hatása:** nincs
- b) **környezeti és egészségi következmények:**
a rendeletbe foglaltak végrehajtásának környezetre gyakorolt hatása, egészségügyi következménye nincs.
- c) **adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
az adminisztratív terhekben változás nem következik be.

A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A Möt. kötelezővé teszi az SZMSZ felülvizsgálatát, amelynek módosítása csak önkormányzati rendeletben történhet.

A jogszabály alkalmazásához szükséges feltételek:

- a személyi feltétel: rendelkezésre áll.
 - szervezeti feltétel: rendelkezésre áll,
 - tárgyi feltétel: rendelkezésre áll,
 - pénzügyi feltétel: rendelkezésre áll,
- további feltételek nem szükségesek.

2. Véleményeztetés

A rendelet tervezetét véleményeztetési kötelezettség terheli. A tervezetet a Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság véleményezte.

Battonya, 2024. november

Dudaszegné dr. Lajos Tímea
jegyzői jogkörben eljáró aljegyző

Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2016. (XII. 1.) önkormányzati rendelete

az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2024. 10. 10 14:30

Battonya Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. Az önkormányzat és jelképei

1. § (1) Az önkormányzat megnevezése: Battonya Város Önkormányzata.
 (2) Az önkormányzat székhelye: Battonya, Fő u. 91.
 (3) Az önkormányzat hivatalos honlapja: www.battonya.hu.
 (4) Battonya Város Önkormányzata önállóan - a törvény keretei között - szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról, a helyi közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.
2. § A város nemzeti jellegére és hagyományaira tekintettel a közszolgáltatást nyújtó intézményeken azok elnevezését román és szerb nyelven is el kell helyezni.
3. § (1) Az önkormányzat jelképei: a címer, a zászló és a pecsét.
 (2) A címer leírása: Battonya város címere álló, csücskös talpú pajzs, kék mezejében jobb haránt - három, szimmetrikusan elhelyezett, hatágú csillaggal - díszített vörös pólya fut keresztül. A bal oldali mezőben, a pólya felett zöld lombú és fekete törzsű nyárfa (jegenyenyár) áll, mellette balra aranylépcsőjű, nyitott kapuzármű fedeles arany kapu látható, íve alatt ezüst kevas és csoroszllya áll. A kapu alatt a pajzs derékon egy, az előzővel mindenben azonos fa lebeg. A pólya alatt, a pajzsmező jobb felében lebegő vörös lángnyelvű ezüst kettőskereszt növekszik. A pajzsa szembeforduló, arany szegélyű és arany rostélyű, természetes sisakot helyeztek, nyakában arany szalagon arany medállal. Az aranyos sisakkorona nyitott, ötágú, csúcsain egy-egy gyönggyel, a koronapánton három zafírkövel. A sisakdíz szembeforduló, jobbra néző, kiterjesztett szárnyú arany koronával ékesített, arannyal fegyverzett, stülizált fekete sas, jobb karmában három arany nyílvesztőt tart. A foszlányok: jobbról vörös és arany, balról kék és ezüst.
 (3) Battonya város zászlójának, lobogójának leírása: a zászló fehér színű (mérete: 90 x 180 cm), a hosszanti oldalakkal párhuzamosan egy-egy arany szalag fut, a felső harmadon a rúdra merőleges tengelyű címerrel, alsó harmadon pedig ívelten a "BATTONYA" felirat arany színnel, alsó szélén arany rajtozattal. Lobogó (fekvő téglalap, 90 x 150 cm) alakban használva a címer 90 fokkal elfordul, a rúddal párhuzamos tengelyen helyezkedik el a zászlótést mértani középpontjában (ebben az esetben felirat nem szerepel).
- (4) Battonya város pecsétje: kerek pecsét, középpont a címerrel, körirata pedig: "BATTONYA VÁROS PECSÉTJE".
 4. § A címer és a zászló használatát, valamint a helyi kintételek és elismerő címek alapítását és adományozásának szabályait külön önkormányzati rendeletek szabályozzák.
5. § (1) A polgármester hivatalos kör alakú bélyegzőjén közepén Magyarország címere, a köríven pedig a következő felirat található: Battonya Város Polgármestere.
 (2) A Polgármesteri Hivatalnál rendszeresített hivatalos kör alakú bélyegző közepén a Magyarország címere van, a köríven pedig a következő felirat olvasható: Battonyai Polgármesteri Hivatal, Békés megye.
- (3) Az önkormányzat pecsétjét kell használni:
 a) a képviselő-testület üléseiről készített jegyzőkönyvek hitelesítésére,
 b) a képviselő-testület által adományozott okleveleken,
 c) az önkormányzat nemzetközi kapcsolatait tükröző és rögzítő dokumentumokon.
- 5/A. § Az önkormányzat részvételével működő társulások
 a) Dél-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás,
 b) Dombegyház és Térsége Ivóvízminőség javító Önkormányzati Társulás,
 c) Európai Közös Jövő Építő Társulás,
 d) Dél-békési Kistérség Többcélú Társulás.

2. Az önkormányzat ünnepei

6. § (1) A polgármester gondoskodik arról, hogy a település lakossága a nemzeti és a helyi ünnepeket méltó módon megünnepelhesse.
 (2) A település ünnepe: a Város Napja, melynek időpontja minden év májusának utolsó hétvégéje.

3. A település hazai és nemzetközi kapcsolatai

7. § (1) Az önkormányzat hazai kapcsolatot különösen az alábbi szervezetekkel tart:
 a) Békés Megyei Önkormányzat,
 b) Békés Megyeért Vállalkozásfejlesztési Alapítvány,
 c) Békés Megyei Területfejlesztési Tanács,
 d) Alföldvíz Zrt.,
 e) Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Zrt.,
 f) Dél-Alföldi Regionális Fejlesztési Tanács,
 g) Dél-Alföldi Térségfejlesztési Társulások Egyesülete,
 h) Dél-Békési Vizgazdálkodási Társulat,
 i) Maroshát Területfejlesztési Önkormányzati Társulás,
 j) Dél-Békési Kistérség Többcélú Társulása,
 k) Dombegyház és térsége Ivóvízminőség javító Önkormányzati Társulás,
 l) Országos Roma Önkormányzat,
 m) Magyarországi Románok Országos Önkormányzata,
 n) Szerb Országos Önkormányzat,
 o) Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége,
 p) Vasutas Települések Országos Szövetsége,
 q) Magyar Önkormányzatok Szövetsége,
 r) Battonyai Román Nemzetiségi Önkormányzat,
 s) Szerb Helyi Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Az önkormányzatnak külföldön testvérvárosi kapcsolatot ápol:
 a) Lipova (Lippa, Románia)
 b) Pecica (Pécska, Románia) és
 c) Beocin (Beocin, Szerbia) városokkal.

4. Az önkormányzat feladatai

8. § (1) Az önkormányzati jogokat az önkormányzat képviselő-testülete gyakorolja.
 (2) A képviselő-testület ellátja a jogszabályokban meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladatokat. E feladatok meghatározását a mindenkor hatályos költségvetési rendelet tartalmazza.
 (3) Az önkormányzat feladatainak kormányzati funkciók szerinti besorolását a rendelet [2. melléklete](#) tartalmazza.
 (4) Az önkormányzat és szervei ellátandó feladatait, hatáskörét, a Belügyminisztérium által kiadott feladat-és hatáskör-jegyzék tartalmazza.
 (5) A képviselő-testület egyes hatásköreinek átruházásáról külön önkormányzati rendeletben dönt. A képviselő-testület által a szerveire átruházott hatáskörök felsorolását a rendelet [2. melléklete](#) tartalmazza.
 (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója az általa hozott döntésekről a soron következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

II. Fejezet

A képviselő-testület működése

5. A képviselő-testület tagjai

9. § (1) A képviselő-testület létszáma – a polgármestert is ideértve – 9 fő.
 (2) A képviselő-testület és a megválasztott bizottságok tagjainak névsorát, lakcímét, telefonszámát és e-mail címét e rendelet függeléké tartalmazza.
 (3)
 10. §¹

6. A képviselő-testület ülése

11. § (1) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
 12. § (1) A képviselő-testület üléseit általában a hónap utolsó csütörtökjén, délután 14 órai kezdettel tartja. Az ülések helye a Polgármesteri Hivatal emeleti nagyterme. A képviselő-testület – ha azt a napirend vagy a résztvevők várható száma indokolja – kihelyezett ülést tart.
 13. § (1) A képviselő-testület ülése rendkívüli esetben kivételesen rövid úton, legalább az ülés előtt 24 órával – különösen szóban, telefon, telefax, elektronikus levél útján – a napirendi pontok megjelölésével is összehívható bármely napra; ha a hatáskörébe tartozó bármely ügyben döntenie kell. Az ülés szóban vagy telefonon történő összehívásáról írásos feljegyzést kell készíteni.
 (2) A képviselő-testület rendkívüli üléseit össze kell hívni Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Motv.) 44. §-ában meghatározott esetekben, az ott meghatározott határidőben és módon.
 (3) Rendkívüli ülésen csak a napirendi pontok megtárgyalására kerül sor, kivéve ha a képviselő-testület új témában benyújtott írásos előterjesztés napirendre vételéről minősített többséggel dönt. E döntés meghozatalára akkor kerülhet sor, ha a képviselő-testületi ülésen valamilyen képviselő jelen van.

7. A képviselő-testületi ülés összehívásának szabályai

14. § (1) A képviselő-testület üléseit a polgármester hívja össze, akadályoztatása esetén e hatáskörét az alpolgármester gyakorolja. A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve a polgármester és az alpolgármester együttes, tartós akadályoztatása esetén az ülést a Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.
 (2) A rendes ülésre szóló meghívót a képviselő-testület tagjainak az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal kézbesíteni kell. Az ülésen tárgyalandó előterjesztések Battonya város honlapján (www.battonya.hu) megtekinthetők, illetve onnan letölthetők. A képviselők részére minden napirendi ponthoz tartozó előterjesztés megküldésre kerül.
 15. § (1) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza
 a) az ülés helyét,
 b) az ülés időpontját,
 c) a tervezett napirendeket,
 d) a napirendek előadóit,
 e) az ülés nyilvánosságát vagy zártságát,
 f) a polgármester aláírását, a polgármesteri körbélyegző lenyomatát.
 (2) A képviselő-testületi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni
 a)
 b) a jegyzőt,
 c) az aljegyzőt,
 d) a Békés Megyei Kormányhivatal vezetőjét,
 e) a Mezőkovácsházai Járási Hivatal vezetőjét,
 f) a település országgyűlési képviselőjét,
 g) a helyben működő pártok vezetőit,
 h) a helyi rendőrség vezetőjét,
 i) a Polgármesteri Hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit,
 j) azon bizottságoknak a. nem képviselő-testületi tagjait, amely bizottságokat a napirend érint.
 k) a napirendi pontok előadóit,
 l) a nemzetiségi önkormányzatok elnökeit,
 m) az önkormányzati intézmények vezetőit,
 n) a helyi egyházi vezetőket,
 o) a település díszpolgárait,
 p) az önkormányzati intézményekben működő érdekképviseletek vezetőit,
 q) akiket a polgármester vagy meghatározott napirendhez szakértőként bármely képviselő indokoltnak tart.
 r) eseti jelleggel az olyan önszerveződő közösségek (civil szervezetek) képviselőit, amelyek jelenléte a napirend tárgyalásához szükséges.
 16. § A képviselő-testület üléseinek helyéről és időpontjáról a jegyző a település lakosságát a helyi kábeltelevízió útján, valamint a meghívó polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztéssel tájékoztatja. Egyidejűleg a város honlapján a meghívóval együtt közzéteszi a napirendi pontokhoz kapcsolódó írásos előterjesztéseket.
 17. § A képviselő-testület rendes nyilvános üléseit a helyi kábeltelevízió egyenes adásban közvetíti.
 18. § Az Motv. 46. § (2) bekezdés c) pontjában meghatározott zárt ülés elrendelésére a polgármester, bármely képviselő vagy a jegyző indítványára kerülhet sor.
 19. § (1) A polgármester dönt arról, hogy az ülésen megjelent állampolgároknak hozzászólási jogot ad.
 (2)

7/A.² A települési képviselő kötelezettségei

- 19/A. § (1) A települési képviselő főbb kötelezettségeit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
 (2) Amennyiben a települési képviselő egy naptári éven belül három egymást követő képviselő-testületi ülésen nem vesz részt, a következő három havi tiszteletdíja megvonásra kerül.
 19/B. § (1) Amennyiben a települési képviselő egy naptári éven belül a rendes és rendkívüli képviselő-testületi ülések bármelyike tekintetében külön-külön az ülések több, mint 40 %-áról marad távol, tizenkét havi tiszteletdíja megvonásra kerül.
 (2) Az [1] bekezdés szerinti rendelkezés alkalmazása érdekében a jegyző minden év december 20. napjáig tájékoztatja a polgármestert a képviselők képviselő-testületi üléseken való részvételi adatairól.
 (3) Az [1] bekezdés szerinti tiszteletdíj megvonása a tárgyévet követő évre vonatkozik.
 19/C. § (1) Ha az önkormányzati ciklusból kevesebb van hátra, mint a 19/A. § vagy 19/B. § szerinti megvonással érintett hónap, akkor a hátralévő időre járó tiszteletdíj kerül megvonásra.
 (2) A képviselő-testületi üléseken való részvétel igazolására az ülések jelenléti íve szolgálnak.
 (3) Mentessül a tiszteletdíj megvonása hátrányos jogkövetkezmény alól az a települési képviselő, aki tartós betegség miatt nem vesz részt a 19/A. §-ban, illetve 19/B. §-ban meghatározott számú képviselő-testületi ülésen.

8. Az előterjesztés

20. § (1) Előterjesztés benyújtására akkor kerülhet sor, ha az adott kérdésben a képviselő-testület döntése szükséges.
 (2) Előterjesztést a polgármester, a települési képviselő és a képviselő-testület bizottsága, valamint a jegyző nyújthat be
 (2a) A képviselő-testület elé kerülő írásos előterjesztésben meg kell határozni
 a) az előterjesztés tárgyát,
 b) ismertetni kell a téma előzményeit (testületi megállapításokat, a hozott határozatok eredményeit),
 c) a kérdést szabályozó jogszabályokat,
 d) amennyiben jogszabály kötelezővé teszi külső szerv jóváhagyását, egyetértését, véleményének kikérését,
 e) mindazon körülményeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik a megalapozott döntés meghozatalát,
 f) egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 g) a végrehajtásért felelős megnevezését, a határidőt.
 (2b) Az előterjesztést záradékkal kell ellátni, amely tartalmazza az előterjesztést készítő nevét, az előterjesztést átanulmányozó nevét, azon bizottság megnevezését, amely az előterjesztést tárgyalja, az előterjesztés mellékletét, a döntés meghozatalához szükséges többség megjelölését (egyszerű/minősített).
 (3) Szóbeli előterjesztés tehető a képviselő-testületi ülésen, amelyet a napirendi javaslatról történő döntés előtt jelezni kell a polgármesternek. A határozati javaslatot szóbeli előterjesztés esetén is írásban kell a képviselő-testület tagjainak rendelkezésére bocsátani legkésőbb a napirend tárgyalásának megkezdéséig.
 (4) Költségvetési, gazdálkodási kérdésekben csak írásos előterjesztés alapján hozható döntés.
 (5) Az előterjesztéshez határozati javaslatot kell készíteni. A határozati javaslat egyértelműen megfogalmazott rendelkező részből és ha szükséges indokolásból áll. Az eltérő tartalmú határozati javaslatot külön-külön kell megfogalmazni. A határozati javaslatnak tartalmaznia kell a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését és a végrehajtás határidejét.
 A végrehajtás határidejére tett javaslat "azonnal", "folyamatos" vagy naptári nap szerinti megjelölést használhat. Folyamatos határidő esetén meg kell jelölni az időközönkénti beszámolás időpontját is.

9. Sürgősségi indítvány

21. § (1) Sürgősségi indítványt a polgármester, a képviselő-testület bizottsága, a helyi nemzetiségi önkormányzatok és bármely képviselő terjeszthet elő.

- (5) Az interpellációra adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik. Amennyiben az interpelláló a választ nem fogadja el, az elfogadásról a testület vita nélkül egyszerű többséggel dönt. Ha a testület nem fogadja el az interpellációra adott választ, annak vizsgálatát a tárgyi szerint érintett bizottságra bizza, amely a következő ülésen véleményét ismertette a vizsgálat eredményéről tájékoztatja a képviselő-testületet.
- (6) Vizsgálat elrendelése esetén biztosítani kell, hogy az interpelláló képviselő a vizsgálatban részt vehessen.
- (7) Az ülést megelőzően benyújtott interpelláció testületi ülésen történő tárgyalására akkor kerülhet sor, ha az interpelláló és az interpellált személy is jelen van.
31. § (1) A kérdés az önkormányzat hatáskörébe tartozó, az adott ülésnapon napirendi pontként nem szereplő ügyben előadott felvetés vagy tudakozódás.
- (2) A kérdésre adott válasz elfogadásáról a képviselő-testület nem dönt.
32. § Az interpelláció és a kérdés tárgyalására a napirendek megtárgyalását követően kerül sor.

14. A jegyzőkönyv

33. § (1) A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvének elkészítettéről a jegyző gondoskodik.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv az Móly-ben foglaltakon túl tartalmazza
- a) az ülés számát,
- b) a távollmaradt képviselők nevét, a távollét okát (illetve, hogy azt nem jelezte),
- c) szóbeli előterjesztés esetén annak rövid tartalmát,
- d)
- e) a határozatoknál a végrehajtásért felelős nevét, illetve a végrehajtás határidejét,
- f) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat, az azokra adott válaszokat és döntéseket.
- (3) A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a meghívót, az írásos előterjesztéseket, az elfogadott rendeletet és a jelenléti ívet.
- (4) A képviselő-testületi ülés dokumentumait a Polgármesteri Hivatal titkárságán kell kezelni.
- (5) A jegyzőkönyv egy példányát az előterjesztésekkel együtt - a zárt ülés anyagának kivételével - meg kell küldeni a Városi Művelődési Központ és Könyvtárnak is, ahol azt nyitvatartási időben az állampolgárok megtekinthetik.
- (6) A jegyzőkönyveket - mellékleteikkel együtt - évente be kell kötetni.
- (7) Az állampolgárok a Polgármesteri Hivatal titkárságán - zárt ülés kivételével - betekinhetnek a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveibe, arról - térítés ellenében - másolatot kérhetnek.
- (8) A zárt ülés jegyzőkönyvét a nyílt ülés jegyzőkönyvétől elkülönítve, külön zárt helyen kell tartani.
- (9)

III. Fejezet

A lakossággal való kapcsolattartás

15. Közmeghallgatás

34. § (1) A képviselő-testület közmeghallgatást tart
- a) a költségvetési rendelet megalkotását megelőzően,
- b) költségvetés kiadásoknál,
- c) területrendezés ügyében vagy
- d) ha a képviselők fele vagy a választópolgárok 5 %-a kéri.
- (2) A közmeghallgatás helyéről és idejéről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, a helyi kábeltelevízió, valamint az önkormányzati honlapon történő megjelentetéssel tájékoztatni kell a közmeghallgatás előtt legalább 5 nappal.
- (3) A közmeghallgatás összehívására és lefolytatására egyebekben a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat értelemszerűen kell alkalmazni.

IV. Fejezet

A képviselő-testület bizottságai

16. A bizottsági szervezet

35. § A képviselő-testület - meghatározott önkormányzati feladatok ellátására - állandó vagy ideiglenes bizottságokat hoz létre.
36. § (1) A képviselő-testület a következő állandó bizottságokat hozza létre:
- a) Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság 5 fő,
- b) Pénzügyi Bizottság 5 fő,
- c) Humánfejlesztési Bizottság 7 fő.
- (2) A képviselő-testület az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeinek kivizsgálására, továbbá vagyonynyilatkozataik nyilvántartására és ellenőrzésére a Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottságot jelöli ki.
- (3) A polgármester béréflesztésére, jutalmazására a Pénzügyi Bizottság tesz javaslatot.
37. § (1) A képviselő-testület egy-egy téma részletes feltárására, megvizsgálására, előterjesztés elkészítésére ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság megbízása feladatának elvégzéséig és az erről szóló jelentésének képviselő-testület által történő benyújtásáig tart.
- (3) Az ideiglenes bizottság létrehozására és működésére az állandó bizottságra vonatkozó szabályozás alkalmazandó.

17. A bizottságok működése

38. § (1) A bizottságok szükség szerint üléseznek, de a képviselő-testület ülését megelőzően, a testület elé kerülő ügyek megvitatására, véleményezése érdekében ülést tartanak. A rendkívüli ülésen tárgyalandó előterjesztés esetén mellőzhető az ügyben illetékes bizottság véleményének kikérése.
- (2) A bizottság ülését a bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott képviselő bizottsági tag vezeti.
- (3)
- (4)
- (5) Amennyiben a bizottság által tárgyalt ügy más bizottság feladatkörébe is érinti, úgy a bizottság elnöke a másik bizottság elnökénél közös bizottsági ülést kezdeményezhet.
- (6) Több bizottság együttes ülése esetén az ülés vezetésére a bizottsági elnökök megállapodása az irányadó.
- (7) Több bizottság együttes ülése esetén a határozatképesség megállapításakor az egyes bizottságok határozatképességét külön-külön kell megvizsgálni.
- (8) Több bizottság együttes ülése esetén a szavazáskor mindegyik bizottság külön-külön szavaz az előterjesztésről és a szavazás eredményét bizottságonként kell az elnökségnek megállapítani.
- (9) A javaslatot, illetve a döntést bizottságonként külön-külön határozatba kell foglalni.
- (10)
- (11)
39. §
40. § (1) A bizottságok általános feladatai különösen a következők
- a) véleményezik a hatáskörükbe tartozó, képviselő-testület elé kerülő előterjesztéseket,
- b) közreműködnek a feladatukba tartozó képviselő-testületi döntések előkészítésében, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását,
- c) segítik a képviselő-testület tevékenységét, munkájának eredményességét,
- d) feladatukot érintő kérdésekben önkormányzati rendelet megalkotását kezdeményezhetik,
- e) feladatuk ellátása mellett jogosultak az önkormányzat, képviselő-testület munkáját segíteni a megválasztásukhoz tett esküjükhöz híven.
- (2) A bizottságok tevékenységükről választási ciklusonként legalább egy alkalommal beszámolnak a képviselő-testületnek.
41. § (1) A bizottság működésének részletes szabályait maga határozza meg.
- (2) A bizottság működésének ügyviteli feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

V. Fejezet

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző

18. A polgármester

42. § (1) A polgármester megbízását főállásban látja el.
- (2) A polgármester jogszabályokban meghatározott feladatait és hatáskörét a Belügyminisztérium által kiadott feladat- és hatásköri jegyzék, míg a képviselő-testület által a polgármesterre ruházott önkormányzati hatásköröket e rendelet 2. melléklete tartalmazza.
- (3) A polgármester feladatait a képviselő-testülettel, valamint annak szerveivel kapcsolatban a következők:
- a) a képviselő-testület jóváhagyásával szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat.

- b) biztosítja a képviselő-testület döntéseinek határidőre történő megvalósulását,
- c)
- (4)
43. § (1) Az Mötv. 68. § (3) bekezdése szerint halaszthatatlannak minősül az úgy, ha
- a) a döntéshozatalhoz 24 óránál rövidebb idő áll rendelkezésre és
- b) a képviselő-testület rendkívüli ülésének összehívása elháríthatatlan akadályba ütközik vagy előreláthatóan határozatképtelen lenne, illetve ha az összehívott testület határozatképtelen.
- (2) A polgármester a képviselő-testület utólagos tájékoztatása mellett az Mötv. 68. § (2) és (3) bekezdésébe foglaltak fennállása esetén döntést hozhat az önkormányzat vagy intézményei által, vagy az önkormányzat közreműködésével benyújtandó önerőt nem igénylő pályázatokkal kapcsolat kérdésként.
44. § A képviselő-testület határozatával a polgármester munkájának elismerésére évente legfeljebb a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/M. § (1) bekezdésében meghatározott mértékű jutalmat állapíthat meg a polgármester által a jogszabályban meghatározott feladatai ellátásának értékelése alapján.
- 44/A. § A polgármester minden héten hétfőn és szerdán 8 órától 16 óráig fogadónapot tart.

19. Az alpolgármester

45. § (1) A képviselő-testület a települési képviselők közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.
- (2) A társadalmi megbízatású alpolgármester hivatali munkarendje legalább heti hét óra, illetve havi huszonnyolc óra munkaidőt jelent.
- (3) A társadalmi megbízatású alpolgármester minden héten kedden és csütörtökön 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.

20. A jegyző

46. § (1) A jegyző feladatai az Mötv.-ben meghatározottakon túl
- a) szervezi a polgármesteri hivatal munkáját,
- b) rendszeres tájékoztatást ad a képviselő-testületnek, a bizottságoknak, a polgármesternek az önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról,
- c) a polgármester irányításával előkészíti a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő előterjesztéseket,
- d) tájékoztatja a képviselő-testületet a hivatal munkájáról és az ügyintézésről,
- e) szervezi a jogi felvilágosító munkát,
- f) gondoskodik a hivatali dolgozók rendszeres továbbképzéséről.
- (2) A jegyző hatósági hatásköreit az általa kezelt hatásköri jegyzék tartalmazza.
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb 6 hónap időtartamra – a jegyzői feladatok ellátásával a polgármester a polgármesteri hivatalnak a jegyzői tisztség betöltéséhez szükséges, törvényben meghatározott képzési és egyéb előírásoknak megfelelő köztisztviselőjét bízta meg.
- (4) A jegyző minden héten szerdán 8 órától 10 óráig fogadónapot tart.

VI. Fejezet

A polgármesteri hivatal

47. § (1) A képviselő-testület Battonyai Polgármesteri Hivatal elnevezéssel egységes hivatali működött.
- (2) A polgármesteri hivatal jogállására, feladatira, belső szervezeti felépítésére vonatkozó részletes rendelkezéseket a polgármesteri hivatal szervezeti és működési szabályzata, valamint a polgármesteri hivatal ügyrendje tartalmazza. A polgármesteri hivatal ügyrendjét a szabályzat függeléké tartalmazza.
- (2) A polgármesteri hivatal előírásait felelti rendelkezési jogára tekintettel teljes jogkörű, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az önkormányzat gazdálkodásának végrehajtó szerve, egyidejűleg önkormányzati igazgatási szerv; jogi személy.
- (3) A hivatal belső szervezeti tagozódását a jegyző javaslatára a polgármester előterjesztése alapján a képviselő-testület határozza meg, mely e rendelet 1. mellékletét képi.
- (4) A polgármesteri hivatal ügyfelfogadási rendje:
- a) hétfő: 8-16 óra,
- b) kedd: nincs ügyfelfogadás,
- c) szerda: 8-12 óra,
- d) csütörtök: 8-12 óra,
- e) péntek: 8-12 óra.
- (5)⁷
- (6) A Polgármesteri Hivatal munkaidőn túl a heti szabad- és pihenőnapokon, munkaszüneti napokon is végzi a házasságkötéseket, szervezi a családi és a társadalmi ünnepeket.
- (7) Az önkormányzat költségvetése határozza meg a polgármesteri hivatal működéséhez szükséges előirányzatokat, működési, fenntartási költségeket.
- (8) Az önkormányzat iratkezelését a Polgármesteri Hivatal látja el. A Polgármesteri Hivatal iratkezelési szabályzatának hatálya kiterjed az önkormányzatra is.
48. § (1) A képviselő-testület által működtetett Polgármesteri Hivatal egy fő közterület-felügyelőt alkalmaz.
- (2) A közterület-felügyelő a jogszabályban meghatározottakon túl:
- a) közreműködik az önkormányzat és intézményei által szervezett rendezvények biztosításában,
- b) a jogszabályban meghatározottak szerint működteti és kezeli a közbiztonsági térfelügyelő kamerarendszert,
- c) ellenőrzi és szankcionálja a közterületeken történő szeszes ital fogyasztást,
- d) ellenőrzi az önkormányzat által bérbeadott ingatlanok rendeltetészerű és szerződésszerű használatát az önkormányzat képviseletében eljárva
- e) ellenőrzi a közterületen történő égetés tilalmának betartását.

VII. Fejezet

Az önkormányzati rendeletalkotás

49. § (1) Az önkormányzati rendelet megalkotását - a rendeletalkotás szükségességének megindokolásával - kezdeményezheti
- a) a települési képviselő,
- b) a polgármester, alpolgármester és a jegyző,
- c) a képviselő-testület bizottsága,
- d)
- e) a helyi nemzeti önkormányzat elnöke,
- f) civil szervezet képviselője.
- (2) A rendelet-tervezet elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A rendelet-tervezet előkészítésével megbízható a tárgy szerint illetékes önkormányzati bizottság, ideiglenes bizottság vagy külső szakértő. Külső szakértő felkérésére és bevonására a képviselő-testület és a jegyző jogosult.
- (4) A kezdeményezést a polgármesterhez kell benyújtani, aki azt az illetékes bizottsággal, és a jegyzővel véleményeztetni, majd a képviselő-testület elé terjeszti.
- (5) A képviselő-testület a Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság, valamint a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság javaslata alapján állást foglal a rendelet tervezetéről elkészítéséről, főbb elveiről. Meghatározhatja az előkészítés menetét, módját, az egyeztetés és a vitafórumok rendjét.
- (6) A képviselő-testület esetenként dönt arról, hogy mely rendelet-tervezetek érdemi vitája előtt kell közmeghallgatást tartani.
- (7) A meghatározott előkészítés után a rendelet-tervezetet a polgármester nyújtja be a képviselő-testülethez annak indokolásával együtt.
- (8) A polgármester, illetőleg a jegyző tájékoztatja a testületet az előkészítés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is.
50. § (1) Az önkormányzati rendelet a polgármesteri hivatal hirdetőtáblájára történő kifüggesztés után kerül kihirdetésre.
- (2) Az önkormányzati rendelet közzéadási módja
- a) a könyvtárban történő elhelyezés,
- b) helyi képviselők útján történő ismertetés,
- c) az önkormányzat internetes honlapján történő elhelyezés.
- (3) Az önkormányzati rendeletet meg kell küldeni a végrehajtásban érdekelt vagy arra kötelezett szerveknek.
- (4) A Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság évente ellenőrzi az önkormányzati rendeletek hatályosságát, két évente pedig felülvizsgálja azokat.
- (5) A hatályos rendeleteket a Szabályzat függelékékként kell kezelni.
51. § A rendeleteket külön-külön a naptári év elejétől kezdődően folyamatosan számmal és évszámmal kell ellátni. Pontos megjelölését a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet szabályozza.

VIII. Fejezet

Az önkormányzat költségvetése, vagyona

52. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat költségvetését rendeletben határozza meg.
- (2) A képviselő-testület az államháztartásról szóló törvényben foglalt határidőig a közmeghallgatás után

- a) elemzi a Kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelveket, az önkormányzat kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatait,
 b) számításba veszi a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit,
 c) meghatározza a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait,
 d) egyeztetni az igényeket és a célkitűzéseket a lehetőségekkel, felállítja a szükségletek kielégítésének sorrendjét,
 e) jelzi a döntés több évre szóló hatásait
 f) a költségvetési törvény által előírt részletezésben tárgyalja meg a költségvetési rendelet-tervezetet.
 (3) A költségvetési tervezet a jegyző készíti el és a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.
 (4)
 (5) A polgármester az önkormányzat gazdálkodásának I. félévi helyzetéről szeptember 15-éig, míg a III. negyedéves helyzetéről november 30-ig tájékoztathatja a képviselő-testületet.
 (6)
 (7) A költségvetés előkészítésébe be kell vonni a Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottságot és a Humánfejlesztési Bizottságot (8) A költségvetés tervezetét a Pénzügyi Bizottság véleményezi.
 53. § (1) Az önkormányzati vagyon forgalomképtelen vagyontárgyait, a törzsvagyon korlátozottan forgalomképes tárgyait, valamint az ezen vagyontárgyakról történő rendelkezés feltételeit külön rendelet szabályozza.
 (2) A polgármester az önkormányzati vagyon helyzetének alakulásáról évente legalább egyszer - általában a költségvetés tárgyalását megelőző közmeghallgatáson - köteles tájékoztatni az állampolgárokat.
 54. § Az önkormányzat a belső ellenőri feladatait a Dél-Békési Kistérség Többcéltű Társulása keretében látja el.

IX. Fejezet

Helyi nemzeti önkormányzatok

55. § (1) Battonyán roma, román és szerb nemzetiségű önkormányzatok működnek.
 (2) A Battonyai Roma Nemzetiségi Önkormányzat székhelye Battonya, Fő utca 91, a Román Nemzetiségi Önkormányzat Battonya székhelye Battonya, Hunyadi utca 40., a Szerb Helyi Önkormányzat Battonya székhelye Battonya, Hunyadi utca 58.
 55/A. § (1) A helyi önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok részére
 a) véleményezési, egyetértési jog gyakorlását,
 b) működésének feltételeit és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatokat.
 (2) Battonya Város Önkormányzata a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. §-ában foglaltak szerint együttműködik a nemzetiségi önkormányzatokkal.
 (3) Battonya Város Önkormányzata a nemzetiségi önkormányzatokkal kötött megállapodás, valamint a nemzetiségek jogairól szóló törvényben foglaltak alapján biztosítja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket az alábbiak szerint
 a) a testületi ülések időpontjához igazodó ingyenes helyiséghasználat a Polgármesteri Hivatal épületében, amely a feladatok ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközzel felszerelt
 b) a Polgármesteri Hivatal közreműködésével
 ba) a testületi működéssel, a testületi döntések előkészítésével, végrehajtásával, a testületi ülések előkészítésével
 bb) a gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, adminisztratív feladatok ellátása.
 (4) A 3) bekezdés a) pontjában meghatározott helyiséget Battonya Város Önkormányzata használatra alkalmas állapotban, alapvető ingóságokkal (irodabútor felszerelés, technikai eszközök) együtt biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére.
 Záró rendelkezések
 56. § (1) E rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba.
 (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet.

1. melléklet¹⁾

A Battonyai Polgármesteri Hivatal szervezetéről

1. A Polgármesteri Hivatal csoporttagozódásában működik.

2. A Hivatal igazgatási létszáma a jegyzővel és az aljegyzővel együtt 21 fő.

A) Igazgatási csoport	B) Pénzügyi Csoport	C) A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók
1) Létszám: 6 fő	1) Létszám: 12 fő	1) Létszám: 1 fő ügykezelő
2) Vezetője: az aljegyző, aki állam-és jogtudományi doktori képesítéssel rendelkezik.	2) Vezetője: a csoportvezető, aki felsőfokú pénzügyi végzettséggel rendelkezik	
	3) Helyettese: a pénzügyi csoportvezető helyettes.	

2. számú melléklet¹⁾ a 16/2016. (XII.1) önkormányzati rendelethez²⁾

A képviselő-testület által a szerveire átruházott hatáskörök jegyzéke

I.) A polgármesterre átruházott hatáskörök:

- rendkívüli települési támogatás megállapítására irányuló kérelmek elbírálása,
- közterület-használattal kapcsolatos kérelmek elbírálása,
- köztemetőre irányuló kérelmek elbírálása,
- gyakorolja a bérbeadói jogot az azonnali megoldást igénylő, válsághelyzetben lévő személy lakhatásának megoldása érdekében átmeneti jelleggel a képviselő-testület utólagos tájékoztatás mellett,
- meghatározza az önkormányzatok tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló önkormányzati rendeletben nem szabályozott kérdésekben a bérbeadó tekintetében a megállapodás tartalmát azokban az esetekben, ahol a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló törvény a bérbeadó és a bérlő jogai vonatkozásában a felek megállapodására utal,
- az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérletére beérkezett pályázatokat felbontja a Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottság jelenlétében,
- határoz az önkormányzat követeléseiről való lemondásról méltányosságból, ha a követelés egyedi értéke a költségvetési törvényben megállapított kisösszegű követelés értékének felét nem haladja meg,
- tulajdonosi hozzájárulást ad az önkormányzat tulajdonában lévő köz- és egyéb területeken a közművek, a nyomvonal jellegű építmények, valamint az ezekkel összefüggő egyéb al- és felépítmények létesítéséhez, bővítéséhez vagy áthelyezéséhez - amennyiben ahhoz építési, létesítési vagy egyéb hatósági engedély szükséges.
- a polgármester átruházott hatáskörben településképi bejelentési eljárást folytat le, valamint a településképi követelményekről szakmai konzultációt biztosít.

II.) A jegyzőre átruházott hatáskörök:

- elbírálja a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez szükséges települési támogatás megállapítására irányuló kérelmeket,
- előterjeszti a Battonya város területét található értékek védetté nyilvánítására irányuló kérelmeket.

III.) A Pénzügyi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- javaslatot tesz a polgármester jutalmazására,
- véleményezi a helyi kintető címek adományzására irányuló javaslatokat.

IV.) A Humánfejlesztési Bizottságra átruházott hatáskörök:

- elbírálja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj megállapítására irányuló pályázatokat.

V.) A Településfejlesztési, Környezetvédelmi, Mezőgazdasági és Ügyrendi Bizottságra átruházott hatáskörök:

- véleményezi és rangsorolja az önkormányzat tulajdonában álló helyiségek bérletére beérkezett pályázatokat,
- véleményezi Battonya város közigazgatási területén található értékek védetté nyilvánítása iránt tett javaslatokat.
- litkos szavazás esetén szavazatszámiláló bizottságként jár el,
- kivizsgálja az önkormányzati képviselők összeférhetetlenségi, méltatlansági ügyeit,
- nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatait,
- javaslatot tesz a rendelet-tervezetek előkészítésére,
- évente ellenőrzi az önkormányzati rendeletek hatályosságát, két évente pedig felülvizsgálja azokat.

¹⁾ Módosította a 11/2019. (X.28.) önkormányzati rendelet
²⁾ 3. melléklet^{10 11 12 13 14}

Battonya Város Önkormányzatának kormányzati funkció rendje Battonya Város Önkormányzatának kormányzati funkció rendje

A) Sorszám	B) Kormányzati funkció neve	C) Kormányzati funkció száma
1.	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	011130
1a ¹⁵	Átfogó tervezési és statisztikai szolgáltatások	013210
2.	Köztemető-fenntartás és -működtetés	013320
3.	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	013350

A) Sorszám	B) Kormányzati funkció neve	C) Kormányzati funkció száma
4.	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési, egyéb szolgáltatások	013360
5.	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek	016010
6.	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek	016020
7.	Közterület rendjének fenntartása	031030
8.	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás	041232
9.	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	041233
10.	Közfoglalkoztatási mintaprogram	041237
11.	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	045160
12.	Piac üzemeltetése	047120
13.	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek	047410
13a. ¹⁶	Máshová nem sorolt gazdasági ügyek	049010
14.	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása	051030
15.	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	052080
16.	Településfejlesztési projektek és támogatások	062020
17.	Közvilágítás	064010
18.	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	066020
19.	Háziorvosi ellátás	072111
20.	Fogorvosi alapellátás	072311
21.	Egészségügyi laboratóriumi szolgáltatások	072420
22.	Fizioterápiás szolgáltatás	072450
23.	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás	074031
24.	Ifjúság-egészségügyi gondozás	074032
25.	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése	081030
26.	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	082042
27.	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	082043
28.	Könyvtári szolgáltatások	082044
29.	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	082061
30.	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	082091
31.	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés	095020
32.	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások	095040
32a. ¹⁷	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	096015
33.	Szenvedélybetegek közösségi alapellátása (kivéve: alacsonyküszöbű ellátás)	101144
34.	Idősek nappali ellátása	102031
35.	Demens betegek nappali ellátása	102032
35a. ¹⁸	Gyermekek átmeneti ellátása	104012
36.	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása	104031
36a. ¹⁹	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében	104035
37.	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	104037
38.	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	104042
39.	Biztos Kezdet Gyerekház	104044
40.	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások	105020
41.	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése	106010
42.	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások	106020
43.	Szociális étkeztetés szociális konyhán	107051
44.	Házi segítségnyújtás	107052
44a. ²⁰	Egyéb szociális, pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások	107060
45.	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	107080

¹Hatályon kívül helyezte a 11/2019. (X.28.) önk. rendelet

²A 7/A. alcímet (19/A. §, 19/B. §, 19/C. §) a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (X. 7.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

³A 36. § (1) bekezdés a) pontja a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁴A 36. § (1) bekezdés c) pontja a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 8/2024. (X. 10.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁵A 47. § (4) bekezdés c) pontja a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg. A 47. § (4) bekezdés c) pontja a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (1) bekezdésével megállapított szöveg.

⁶A 47. § (4) bekezdés e) pontja a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg. A 47. § (4) bekezdés e) pontja a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 6/2023. (II. 24.) önkormányzati rendelete 1. § (2) bekezdésével megállapított szöveg.

⁷A 47. § (5) bekezdését a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 23/2022. (XI. 28.) önkormányzati rendelete 2. §-a hatályon kívül helyezte.

⁸Az 1. melléklet a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2022. (X. 7.) önkormányzati rendelete 2. § - 1. mellékletével megállapított szöveg.

⁹A 2. melléklet a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

¹⁰Módosította a 8/2018. (III.2.) önkormányzati rendelet

¹¹Módosította a 3/2021. (II.1.) önkormányzati rendelet

¹²Módosította a 26/2017. (XII.22.) önkormányzati rendelet

¹³Módosította a 8/2021. (III.4.) önkormányzati rendelet

¹⁴Kiegészítette a 40-48. sorokkal az J/2020. (I.31.) önkormányzati rendelet

¹⁵A 3. mellékletben foglalt táblázat 1a. sorát a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

¹⁶A 3. mellékletben foglalt táblázat 13a. sora a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-ával megállapított szöveg.

¹⁷A 3. mellékletben foglalt táblázat 32a. sorát a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

¹⁸A 3. mellékletben foglalt táblázat 35a. sorát a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

¹⁹A 3. mellékletben foglalt táblázat 36a. sorát a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.

²⁰A 3. mellékletben foglalt táblázat 44a. sorát a Battonya Város Önkormányzata Képviselő-testületének 17/2022. (X. 28.) önkormányzati rendelete 1. §-a iktatta be.